



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลมะกอกเหนือ อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ของแต่ละรายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน ตลอดจนการสรรหาพนักงานจ้าง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือตำแหน่งว่างเดิม โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการบริหารงานในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วต่อการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรมและมีความโปร่งใส	- มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ผู้บริหารประชุมชี้แจง มอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งมีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงาน - ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนด ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ใช้ งบประมาณ	<b>ครั้งที่ ๑</b> วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ <b>ครั้งที่ ๒</b> วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ของแต่ละรายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๔	การปรับปรุงสวัสดิการและ ความปลอดภัยในองค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงาน ๕ ส. มีเครื่องมือการทำงานที่ทันสมัย และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีที่นั่งและน้ำดื่มไว้บริการประชาชนและเจ้าหน้าที่</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัยเช่น กล้องวงจรปิดถึงดับเพลิง และมีตุ๋ยาสามัญประจำบ้าน</li> </ul>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕	การสร้างระบบการสอนงาน ในหน่วยงาน (Coaching)	จัดให้มีระบบการสอนงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง จากคนเก่าสู่คนใหม่ เพื่อพัฒนางาน พัฒนา ภาวะผู้นำและผู้ปฏิบัติงานควบคู่กันไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
๖	กำหนดการมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรตามหลัก ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ อย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ ถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน</li> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี, ปลัดเทศบาล, หัวหน้าส่วนราชการ ระดับสำนัก/กอง</li> <li>- ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ภายในเทศบาล</li> </ul>	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗	การฝึกอบรม “การเลือกใช้ วิธี การจัดซื้อจัดจ้างให้ ถูกต้องเพื่อจัดทำ TOR /Spec การกำหนดราคา กลางกำหนดคุณสมบัติ ผู้ เสนอราคา การอุทธรณ์ การ ตรวจรับพัสดุ ฯลฯ” รุ่นที่ ๖ จัดโดย มหาวิทยาลัย ศิลปากร	- ผู้เข้าอบรมได้ทราบแนวทางการสืบราคา การกำหนด การจัดทำ การเปิดเผยราคากลาง ของงานก่อสร้างและที่มิใช่งานก่อสร้าง การ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำ คุณลักษณะเฉพาะ (Spec) การกำหนดเงื่อนไข ในการจัดทำประกาศและเอกสารประกวด ราคา การพิจารณาผล ฯลฯ	๓,๙๙๐	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ของแต่ละรายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๘	<p>อบรมหลักสูตร การพัฒนา นวัตกรรมบริการในยุค ดิจิทัลสู่เมืองยั่งยืน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงาน ก.พ.ร.</p>	<p>๑. ได้รับความรู้ ประสบการณ์ นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน เพื่อพัฒนาคน พัฒนางานของเทศบาลตำบล มะกอกเหนือ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมในการบริหารจัดการกิจกรรม/ โครงการ นวัตกรรมการให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ร่วมกันกับผู้เข้ารับการ อบรมจากหลายพื้นที่ หลายหน่วยงาน อันจะ เป็นประโยชน์ในการประสานความร่วมมือใน ภายหน้า</p>	<p>๑๔๙,๐๐๐</p>	<p>อบรมใน กทม. ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗ ศึกษาดูงานต่าง ประเทศ ๒๓ - ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗</p>
๙	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การหลักสูตร “กระบวนการ พัฒนาความรู้ความ เข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และพัฒนาศักยภาพด้าน ปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ</p>	<p>เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๔,๙๐๐</p>	<p>ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ของแต่ละรายการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ
๑๐	กิจกรรม รมรณรงค์เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการชดกันแห่ง ประโยชน์ในรูปแบบ ออนไลน์” จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ	ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์การทดสอบ ความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่ง ประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์”	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗